

សិក្ខាសាលាស្តីពីការត្រួតពិនិត្យគុណភាពពីខាងក្រៅ

មន្ទីរពេទ្យបង្អែកមោងឫស្សី

មន្ទីរពិសោធន៍មោងឫស្សី

ផ្នែកសេរ៉ូសាស្ត្រ

03-04 DECEMBER-2018

បង្ហាញដោយ: លោក អៀប មាលា



មាតិកា

- ស្ថានភាពទូទៅ
- ធនធានមនុស្ស
- ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពខាងក្នុង
- ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពខាងក្រៅ
- មេរៀនជាបទពិសោធន៍



ស្ថានភាពទូទៅ

- មានទីតាំងស្ថិតនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យបង្អែកមោងឫស្សី
- បណ្តោយផ្លូវជាតិលេខ៥
- មានចំងាយ៥០គម ពីទីរួមខេត្តបាត់ដំបង
- មានមណ្ឌលសុខភាពចំនួន១៤



ស្ថានភាពទូទៅ

- មន្ទីរពិសោធន៍មោងឫស្សីជាមន្ទីរពិសោធន៍រួម ដែលទទួលយកវត្ថុវិភាគពី

គ្រប់សេវាមន្ទីរពេទ្យដូចជា

- សេវាពិគ្រោះជំងឺក្រៅ
- សេវាសំរាកព្យាបាលមនុស្សចាស់
- សេវាសំរាកព្យាបាលកុមារ
- សេវាសំរាកព្យាបាលរោគស្ត្រីនិងសំរាលកូន
- សេវាសំរាកព្យាបាលជំងឺស្អិតនិងរមាង
- សេវាសំរាកព្យាបាលវះកាត់និងរបួស
- សេវាថែទាំអ្នកផ្ទុកមេរោគអេដស៍
- ទទួលភ្នាក់ងារកំហុកពី១៤មណ្ឌលសុខភាព



ធនធានមនុស្ស

- បច្ចុប្បន្នមានបុគ្គលិកចំនួន៦រូបកំពុងបំរើការងារ
- លោក អៀប មាលា មន្ត្រីគ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍និងឯកសារ
- លោក ស្រេង តូរី មន្ត្រីគ្រប់គ្រងគុណភាព
- លោក នីម ទី មន្ត្រីឃ្នាំង
- លោក វន ចន្ទីរ័ង មន្ត្រីសុវត្ថិភាព
- លោក វណ្ណ រត្នី ជំនួយការផ្នែកគុណភាព
- លោក ប៊ុត សិលា មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា



ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពខាងក្នុង

- មាននីតិវិធីអនុវត្តន៍ជាស្តង់ដារផ្នែកសេរ៉ូសាស្ត្រ(SOP)
- មានការវាយតម្លៃសមត្ថភាពបុគ្គលិក
- កំណត់ត្រាត្រួតពិនិត្យគុណភាពខាងក្នុង
- អនុវត្តន៍ជារៀងរាល់ខែនិងពេលបើកប្រអប់តេស្តថ្មី
- ជាតេស្តក្នុងត្រួតពិនិត្យរៀបចំនៅនឹងកន្លែងមានជាតេស្តវិជ្ជមាននិងអវិជ្ជមាន
- កំណត់ត្រាសកម្មភាពកែតម្រូវ



ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពពីខាងក្រៅ

- ការអនុវត្តន៍ដូចគ្នាទៅនឹងវត្តមានភាគអ្នកជំងឺ

- ១_ការរៀបចំមុនពេលវិភាគ

- ទទួលពិនិត្យវត្តមានលើចំនួន បរិមាណ គុណភាព

- ផ្ទៀងផ្ទាត់លំដកសារដែលមានជាប់មកជាមួយ

- ចុះបញ្ជីរ ថ្ងៃខែឆ្នាំទទួល ថ្ងៃធ្វើតេស្ត

- រៀបចំសំភារទុកដាក់មុនពេលធ្វើតេស្ត។



ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពពីខាងក្រៅ

- ២_ការវិភាគ

- _ វត្ថុវិភាគស្ថិតនៅក្នុងបន្ទប់វិភាគ តាមលេខរៀងវិភាគ

- _ តេស្តវិភាគមានលេខរៀងដូចវត្ថុវិភាគ

- _ អនុវត្តន៍ការងារតាមនីតិវិធីអនុវត្តន៍ជាស្តង់ដារតាមប្រ

- ភេទតេស្តនីមួយៗ កំណត់រយពេលអានលទ្ធផលតេ



ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពពីខាងក្រៅ

៣_ក្រោយការវិភាគ

- កត់ត្រាលទ្ធផលលើទម្រង់ឯកសារ
- ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនិងទម្រង់ឯកសារអោយបានពីរនាក់
- បញ្ជូនលទ្ធផលទៅប្រភពដើម និងទុកដាក់ឯកសារ



សកម្មភាពកែតម្រូវ

- មុនពេលផ្តល់លទ្ធផលត្រឡប់

- ឯកសារកែតម្រូវដែលបានរៀបចំរួចសំរាប់កត់ត្រានូវកំហុសទាំងឡាយណាដែលកើតឡើងនៅគ្រប់ដំណាក់កាល

នៃការធ្វើវិភាគតេស្តស្នើសុំសាស្ត្រ។

- អាចមានការរៀបចំធ្វើតេស្តឡើងវិញអនុវត្តន៍តាមដំណាក់

កាលនិមួយៗពេលរកឃើញនូវកំហុស។



សកម្មភាពកែតម្រូវ

- ក្រោយទទួលបានលទ្ធផល

- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលបានទទួល

- ធ្វើសកម្មភាពកែតម្រូវនៅពេលមានកំហុសណាមួយជាមួយ

ការធ្វើតេស្តឡើងវិញតាមដំណាក់កាលនីមួយៗនិងចុះហត្ថលេខាលើឯកសារ។

- កត់ត្រាលើឯកសារ រាយការណ៍ និងប្រជុំក្នុងមន្ទីរពិសោធន៍

វិភាគកំហុសនិងចែករំលែកនូវបទពិសោធន៍ដែលបានពីការអនុវត្តន៍ការងារ។

- វត្តន៍ការងារ។



មេរៀនជាបទពិសោធន៍

- ចេះគ្រប់គ្រងលើការអនុវត្តការងារទាំងអស់
- មានចំណេះដឹងលើការរកនិងដោះស្រាយនូវកំហុសឆ្គង
- ចេះធ្វើការងារជាក្រុមនិងមានសាមគ្គីភាព
- មានទំនាក់ទំនងល្អរវាងបុគ្គលិកនិងថ្នាក់ដឹកនាំ
- មន្ទីរពិសោធន៍ដំណើរការល្អនិងមានគុណភាព



សូមអរគុណ

